

編號： _____

杏花邨各座大廈放置報章申請表

公司名稱： _____

公司地址： _____

聯絡人姓名： _____ 電話： _____

放置報章日期： _____ 至 _____

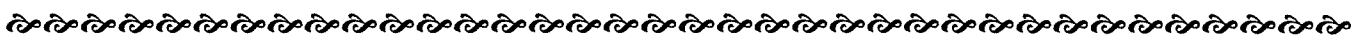
申請須知

1. 申請人請填妥有關表格於派發日期前三個工作天，交回杏花邨東翼商場地下管理處辦理。
2. 報章只可放於座大廈地下大堂給住戶索閱，嚴禁在大廈樓層內逐戶派送及派發入住戶信箱。
3. 報章尺寸不可超逾 340 毫米(mm) x 570 毫米(mm)。
4. (i) 申請人須自行安排人手在各座大堂放置報章。
(ii) 申請人亦可經管理處代為放置【不另加收費】。
5. 申請人每日可放置不多於 3,000 份報章。
6. 申請人須資助本邨活動經費，每月費用為港幣\$3,500。申請人可用現金或公司劃線支票，【支票抬頭寫上《MTR Corporation Limited》／《香港鐵路有限公司》】繳付費用。
7. 申請人如違反以上守則或對住戶做成滋擾，管理處有權立即終止有關安排；而已繳付的費用概不發還。
8. 管理處保留批准是項申請的絕對權利，並可毋須事前通知，隨時終止這項申請，申請人不得異議。此外，申請人需要對其派發的報章絕對負責，本公司不會承擔任何責任。
9. 如有任何查詢，請於辦公時間內致電 2896 4333 與管理處職員聯絡。
10. 管理處有權保留修訂上述須知的權利。

簽署及公司印鑑

日期

(備註：請連同申請表及有關費用一併交回杏花邨管理處)



本欄不必填寫

收 費：現金／支票 _____ 收據號碼： _____

審批日期： _____ 簽 署： _____