

杏花邨籃球訂場紀錄

訂場紙號碼：_____

住戶地址：_____座_____室

聯絡電話：_____

使用人數：_____

使用日期及時間：_____

_____年_____月_____

日

_____至_____

訂場日期：_____

經手人：_____

杏花邨籃球訂場紙

mtrproperty | *

Basketball Court Booking Receipt

訂場紙號碼 Receipt No. _____

使用日期及時間

Reserved Date & Time : _____ : _____ 至 _____ : _____

參加人數 No. of Participant : _____ 場地 Venue : A 場

經手人 Issued By : _____ 訂場日期 Date : _____

- ⊗ 使用人士須將有關的訂場紙擺放在籃球場場紙收集箱內，供管理處職員查閱。
- ⊗ Basketball court user should display the booking receipt at the collection box at basketball court area for checking by management staff.
- ⊗ 如有疑問可於辦公時間內致電管理處 2896 4333
非辦公時間內致電保安部 2558 0121
- ⊗ For enquiry, please contact Management Office at 2896 4333 during office hours
Security Control Room at 2558 0121 during non-office hours

訂場守則

1. 『預訂下個月籃球場日期』定每月 24 號(如遇公眾假期延後)進行。住戶必須攜帶管理費單、電費單或水費單等親身到杏花邨住宅管理處辦理。
2. 籃球場開放時間為每日早上八時至晚上十時。
3. 每月的第一個工作日起(不包括星期日及公眾假期)，住戶可預訂該月之任何未預訂的場地。
4. 每戶每月可預訂最多四節場地，每節為壹小時，並採用先到先得辦法訂場。
5. 球場會劃分為 A 場及 B 場兩部份；A 場可接受訂場，B 場將開放予所有居民使用。
6. 訂場時間：逢星期一至六 上午八時三十分至下午六時
7. 訂場地點：杏花邨東翼商場地下，杏花邨管理處。
8. 本處不接受任何電話預訂。
9. 管理處保留最終使用場地的權利。